UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
NR …… /…..... /……..

zawarta w ..…… w dniu .....r. pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Gminy Olszewo-Borki Sp. z o. o. w organizacji z siedzibą w Olszewo-Borkach, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki , NIP –7582377001, REGON – 387370352;, kapitał zakładowy w wysokości 150.000 zł pokryty w całości; zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorstwem", reprezentowaną przez Pana Patryka Stypik – Prezesa Zarządu

a

……PESEL/NIP……..…
zwaną (-ym) w dalszej części Umowy „Odbiorcą Usług" reprezentowaną (-ym) przez:
.....
Adres:

……

adres dokorespondencji.....

nr telefonu:……..

§ 1

Umowa określa:
1) warunki dostarczania wody z urządzeń wodociągowych, które na dzień obowiązywania niniejszej umowy znajdą się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2) warunki odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, które na dzień obowiązywania niniejszej umowy znajdą się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.;
3) zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków w odniesieniu do nieruchomości przy ul. ..... w .....;
Nr wodomierza……; nr podlicznika……...

§ 2

1. Odbiorca usług oświadcza, że jest ..... nieruchomości, o której mowa w §1 pkt 3 umowy.
2. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele socjalne, bez określenia ilości m3 miesięcznie. Ilość pobranej wody będzie ustalana według wskazań wodomierza.

§ 3

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:
1) dostarczanie w sposób ciągły wody do obiektu o którym mowa w §1 pkt 3, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
2) dostarczanie wody o należytej jakości – badanej w miejscu przyłączenia do sieci zgodnie z warunkami technicznymi – odpowiadającej warunkom jakościowym określonym w obowiązujących przepisach,
3) odbieranie w sposób ciągły ścieków z nieruchomości w stanie i składzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
4) usuwanie awarii urządzeń będących w jego posiadaniu,
5) usuwanie awarii przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług,

6) zapewnienie możliwości usunięcia awarii przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług- na jego koszt,
7) nabycie na własny koszt wodomierza głównego, a następnie jego zainstalowanie i utrzymanie,
8) utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:
1) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
2) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
3) uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług,
4) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
5) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
6) brakiem wody na ujęciu.
2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1 Przedsiębiorstwo niezwłocznie powiadomi Odbiorcę usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o czasie trwania przerwy w dopływie wody lub odbiorze ścieków.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi również odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek zalania wodą lub ściekami, a spowodowane:
1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodno-kanalizacyjną Odbiorcy usług,
2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług,
3) brakiem przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciwzalewowych na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej Odbiorcy Usług,
4) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z § 6.
4. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy usług, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 5

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na dwa dni przed jej terminem.
2. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na siedem dni przed jej terminem oraz zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§ 6

Odbiorca usług zobowiązuje się do:
1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, w tym usuwania awarii przyłączy będących w jego posiadaniu,
2) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa,
3) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania, polegających na zerwaniu lub uszkodzeniu plomby umieszczonej na wodomierzu głównym, urządzeniu pomiarowym lub zaworze odcinającym oraz na wpływaniu na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji

metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
4) wydzielenia i utrzymania w należytym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego zabezpieczającego wodomierz przed uszkodzeniem lub zaborem, udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany,
5) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Przedsiębiorstwa,
6) pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia go przed działaniem warunków atmosferycznych albo uszkodzeniami mechanicznymi oraz kosztów zainstalowania wodomierza głównego w przypadku jego kradzieży,
7) wprowadzania do kanalizacji ścieków o stanie i składzie nie zagrażającym prawidłowej eksploatacji instalacji, sieci i innych urządzeń kanalizacyjnych.

§ 7

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, według następujących zasad, przyjmując okres obrachunkowy wynoszący od jednego miesiąca do trzech miesięcy:
a) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
b) ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości wyposażonej w urządzenie pomiarowe ustala się zgodnie z jego wskazaniami,
c) jeżeli nieruchomość nie jest wyposażona w urządzenie pomiarowe, strony przyjmują, że ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.
d) w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona zostanie na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług,
e) w przypadku niesprawności wodomierza głównego lub jego unieruchomienia, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających stwierdzenie niesprawności wodomierza, a gdy jest to niemożliwe, na podstawie zużycia wody w pierwszym okresie odczytowym po wymianie wodomierza i ustaniu przeszkód,
f) ilość zużytej wody, wykorzystywanej do utrzymania terenów zielonych (podlewania ogrodu) uwzględnia się w rozliczeniach wyłącznie w okresie wegetacji roślin w ogrodzie, tj. od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września. W pozostałym okresie podliczniki ogrodowe nie będą odczytywane i rozliczane,
g) w przypadku kiedy zamontowany jest wodomierz główny oraz podliczniki, ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się również na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług, niesprawności wodomierza, pokrywa on wszelkie związane z tym koszty.
4. Odbiorca usług zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia, jego przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku zaboru wodomierza lub wykazania, że uszkodzenia zawinione zostały przez Odbiorcę usług oraz naruszenia przez Odbiorcę obowiązku, o którym mowa w § 6 pkt 2 i 3, ilość pobranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogła przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.

§ 8

Odbiorca usług zobowiązuje się pokryć Przedsiębiorstwu koszty powstałe na skutek:
1) samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji z naruszeniem

obowiązujących norm i przepisów,
2) interwencji służby pogotowia wod. – kan. w przypadku uszkodzeń instalacji i przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

§ 9

Odbiorca usług zobowiązuje się do udostępnienia uprawnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług w celu zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, odcięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

§ 10

W razie dokonywania przez Odbiorcę usług, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, zmian w instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo ma prawo do ustalenia wysokości opłat według zasad określonych w §7 ust. 4.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
2. W przypadku braku możliwości odczytu wodomierza obciążenie w tym okresie będzie miało charakter zaliczki w wysokości dotychczasowego przeciętnego zużycia, która zostanie rozliczona w okresie obrachunkowym następnym po ustaniu przeszkód.

§ 12

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.
2. Wysokość taryf za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo ustala się zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz.858 z późn. zm.).
3. O zmianie wysokości taryfy Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

§ 13

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia. Za dzień zapłaty uznaje się wpływ środków na rachunek Przedsiębiorstwa.
2. Zgłoszenia przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Odbiorca Usług może wyrazić zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w drodze elektronicznej (tzw. e-faktura).
6. W przypadku wyrażenia zgody na e-fakturę, Odbiorca usług podpisuje stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w § 12 ust. 2 wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu Cywilnego i Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego w Gminie Olszewo-Borki.
2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków publikowany jest na stronie

internetowej Przedsiębiorstwa oraz udostępniony Odbiorcy usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3. W razie naruszania przez Przedsiębiorstwo lub Odbiorcę usług postanowień niniejszej umowy każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, przy czym naruszenie przez Odbiorcę usług postanowień § 9 umowy uprawnia Przedsiębiorstwo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli Odbiorca usług zalega z zapłatą za usługi za dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, Przedsiębiorstwo po uprzednim pisemnym wyznaczeniu dodatkowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o skutkach jego nie dotrzymania, ma prawo odstąpić od umowy.
5. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostawy wody i zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz oraz urządzenia w przydomowej przepompowni. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody i odprowadzania ścieków obciążają Odbiorcę usług.
6. W przypadku utraty tytułu prawnego przez Odbiorcę usług, jak również w razie nie zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zamiarze odstąpienia od umowy, Odbiorca usług zobowiązany jest do regulowania należności do dnia demontowania wodomierza głównego lub do dnia zawarcia przez Przedsiębiorstwo umowy z następnym Odbiorcą usług.
7. Zmiana ilości punktów poboru wody nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r.

§17

Odbiorca Usług jednocześnie oświadcza, że wyraża zgodę na rozwiązanie dotychczas obowiązującej umowy z Gminą Olszewo-Borki, ze skutkiem na dzień wejścia w życie niniejszej umowy.

…… .....

Odbiorca usług Przedsiębiorstwo

Oświadczenie Wójta Gminy Olszewo-Borki:

W imieniu Gminy Olszewo-Borki potwierdzam rozwiązanie dotychczas obowiązującej umowy z dniem 31 grudnia 2020r. Zgodnie z oświadczeniem Odbiorcy Usług.

……

Wójt Gminy Olszewo-Borki

Przedsiębiorstwo informuje, że administratorem Państwa danych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Olszewo-Borki Sp. z.o.o. w organizacji z siedzibą w Urzędzie Gminy Olszewo-Borki przy ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: IODO@zgk.olszewo-borki.pl Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umów wchodzących w zakres przedmiotowy działalności Przedsiębiorstwa. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowego wykonania usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo. Dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa Powyższe działanie wynika z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018r., poz.1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

……
data i podpis Odbiorcy usług